

本科毕业设计相关管理细则

（本细则适用于计算机学院卓工班）

毕业设计（论文）是实现培养目标的重要教学环节，是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节。

一、目的和要求：

基本教学目的是培养学生综合运用所学知识和技能分析与解决实际问题的能力，初步形成融技术、经济、环境、市场、管理于一体的大工程意识，培养学生勇于探索的创新精神和实践能力，以及严肃认真的科学态度和严谨求实的工作作风。

毕业设计应重视培养学生的创新意识和创新精神，完成以下基本能力的培养：

- 1、资料、信息的获取及分析、综合的能力；
- 2、方案论证、分析比较的能力；
- 3、实验、动手的能力；
- 4、使用网络和计算机（包括索取信息、计算机绘图、数据处理、基本软件应用等）的能力；
- 5、撰写报告（论文）的能力。

本科的毕业设计（论文）管理系统流程图详见附件 1。

毕业设计各环节时间点的日程安排和毕设管理网站（<http://bysj.seu.edu.cn/gpm/>）。

二、组织与实施的形式

1、选题

毕业设计（论文）选题以软件工程技术研究和软件开发为主。

2、实施形式

1) 计算机学院卓工班的学生必须在企业完成毕业设计，鼓励在就业单位完成毕业设计。

2) 对于出国交换学习的学生，可以通过出国前确定的学分置换方法来获取企业实习和毕业设计学分。如果只进行企业实习学分置换而需要回国做毕业设计的学生，仍然必须在企业完成毕业设计。

3) 学生在企业进行毕业设计（论文），采用“双导师制”。企业导师主要负责论文选题、任务下达（按照学校统一的任务书模板，见附件 2）、技术指导、项目验收；校内导师由学院统一分配，主要负责任务书的审核、开题报告撰写指导、毕设论文撰写指导，以及资料上传、开题、答辩的组织实施等毕业设计过程管理和毕业设计管理网站数据信息的监管。

4) 学生需要于 2016 年 1 月 15 日之前向学院提交“企业毕业设计审核表”（见附件 3），确定毕业设计题目及企业指导教师相关信息。

5) 在企业进行毕业设计（论文）的学生，五月底之前必须返校，完成毕业设计答辩。

6) 对在企业进行毕业设计（论文）的学生，需至少 2 周与企业导师见面交流一次，交流内容和指导意见等形成记录（见附件 4）。论文完成后，请企业导师填写“企业教师毕业设计指导评价意见表”（见附件 5）。同时至少一个月与院内导师交流一次，交流形式可以为面谈、电话、邮件等，交流内容和指导意见等形成记录（见附件 6），毕设结束后，该记录要由院内导师签字确认。

三、成果形式

- 1、查阅文献 10 篇以上，其中教师推荐 3--5 篇，并有不少于 5000 汉字的译文一篇；
- 2、开题报告（包括选题背景和意义、调研报告或文献综述、方案拟定与分析以及实施计划等）；
- 3、中外文摘要：中文摘要 300 字左右，外文摘要 250 个实词左右；
- 4、报告(论文)或软件说明书:字数为 1.5--2 万字；
- 5、毕业设计（论文）要求：

1) 以实验为主的科学或工程技术研究类课题，论文中应有实验设计、测试结果、数据处理分析与结论；

2) 软件开发类课题应有完整的文档，包括有效程序光盘、源程序清单、流程图、软件设计说明书和使用说明书。

【特别说明】：

在校外企业进行毕业设计（论文）的学生，如果学生无法将程序源代码带回学校，参加软硬件验收的工作，则：

1) 学生必须携带在由企业方填写、企业指导教师签字、企业签章的“毕业设计软硬件验收表和企业证明”（详见附件 7），将其扫描件作为软硬件验收的成果附件上传至毕业设计管理网站中，原件交送至教学秘书，以备存档。

2) 企业指导教师须将“毕业设计软硬件验收表和企业证明”作为学生答辩资格审查的一部分，且在毕业设计管理网站中的软硬件验收意见中明确说明。

3) 企业毕设论文封面见附件 8。

四、答辩及成绩评定

自 2009 年始，计算机学院通过毕业设计（论文）管理网站进行毕业设计相关数据和信息的存储、提交和管理。该网站的毕业设计（论文）管理流程中，须进行“答辩资格审查”后，学生方可进入“答辩”环节。

【特别说明】：

1) “答辩资格审查”包括对网站内毕设各环节提交的数据信息进行确认，如果某环节数据信息缺失，将无法通过审查。院内指导教师具体确认信息包括：

(a) 数据提交：任务书、翻译的原文和译文、开题报告、软硬件验收成果（如程序或算法源代码、实验数据等）、论文等。

(b) 审核意见是否已录入、审核教师是否已签名：审核开题报告、审阅译文、审核论文、非指导老师论文评审意见、软硬件验收意见等。

2) 对各环节中数据信息的正确性、有效性和合法性的审定，以院内指导教师的确认为准。

（例如，某教师通过一卡通号登录后，对自己指导的学生数据信息进行审核和确认，管理系统则自动记录。希望教师严格管理自己在毕业设计管理网站中的账户与密码，特别是对院外进行毕业设计（论文）工作的学生的数据信息管理时，注意安全保密。）

3) 毕业设计（论文）答辩工作，由学院统一安排答辩专家组进行。

4) 毕业设计（论文）的成绩评定必须坚持标准，凡工作态度差或未完成规定任务的学生，应从严评分，不得降低要求。“优秀”和“中等”的成绩比例，以最新学校颁布的毕业设计（论文）管理文件中的规定为准。

5) **免研究生**的毕业设计成绩要求至少“良”以上，请接受免研究生在院内进行毕业设计的指导教师对学生的毕业设计进行严格要求。

本细则由计算机学院负责解释。

附件 1: 毕业设计（论文）管理系统流程图

附件 2: 东南大学毕业设计任务书

附件 3: 企业毕业设计审核表

附件 4: 企业教师毕业设计指导工作记录

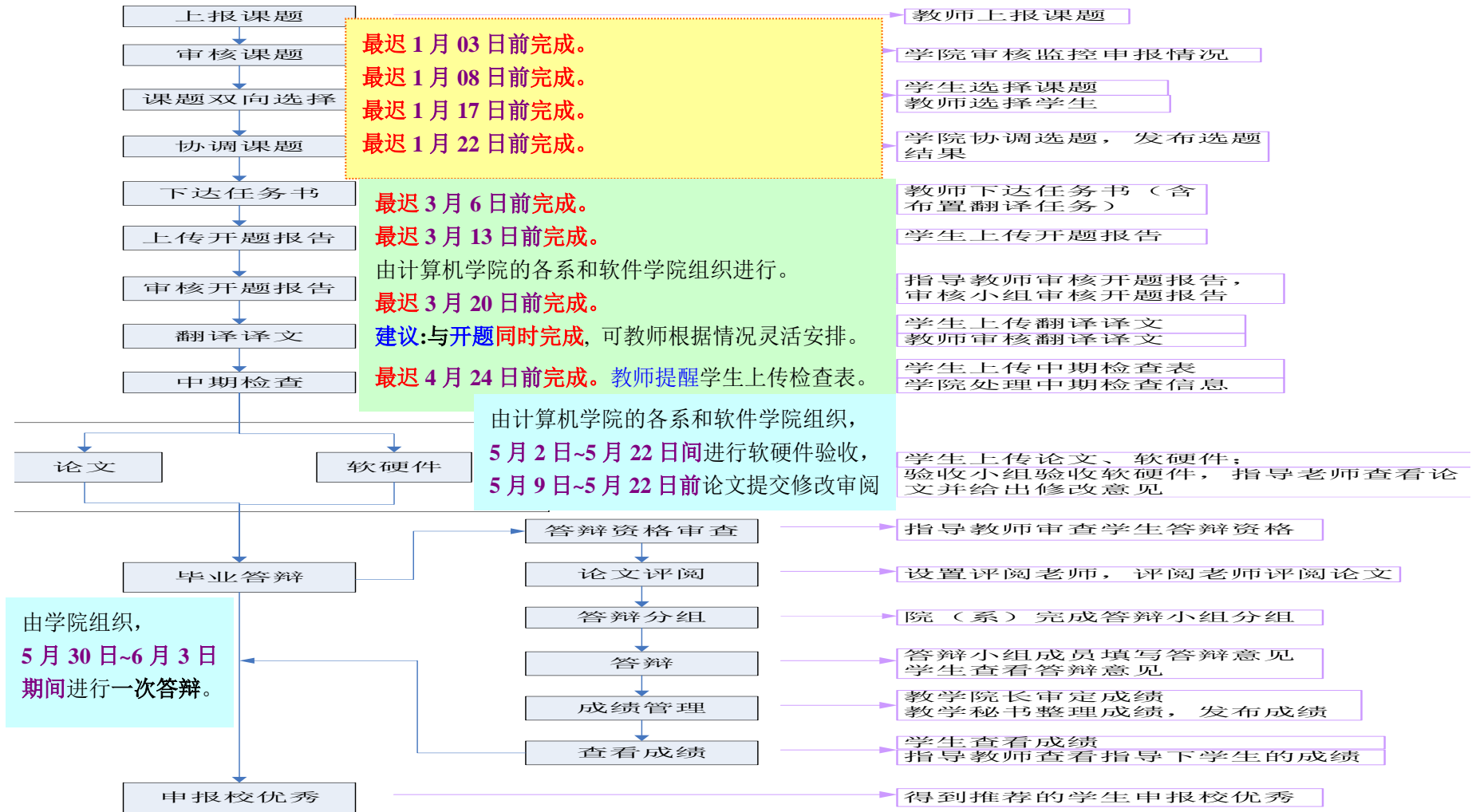
附件 5: 企业教师毕业设计指导评价意见表

附件 6: 院内教师毕业设计指导工作记录

附件 7: 毕业设计软硬件验收表及企业证明

附件 8: 企业毕设论文封面

附件 1: 东南大学（计算机学院-软件学院）毕业设计（论文）管理系统流程图



毕业设计（论文）任务的内容和要求

（包括任务内容、原始条件及数据、技术要求、工作要求等）

任务内容

原始条件及数据

技术要求

工作要求

学生应提交的软硬件的名称、内容及主要的技术指标

计算机软件名称：

内容：

主要技术指标：

应提交的其它文档：

- （1）开题报告一份
- （2）与设计（论文）相关的英文资料译文一份（中文字数>5000 字，并附保留阅读痕迹的资料原文）
- （3）毕业设计论文一份
- （4）业务总结一份

参考文献（至少五篇，含供学生翻译的英文资料，按规范开列）：

毕业设计（论文）进度安排

起止日期	工作内容	备注

注：只需按阶段作出安排，更细的安排应由学生自己在开题报告中作出。

校内导师签名：

企业导师签名：

年 月 日

附件 3:

企业毕业设计审核表

学生信息	学 号		姓 名		联系电话	
	电子邮箱			QQ 号		
企业导师	姓 名			职称/职务		
	工作单位					
	联系电话			电子邮箱		
毕设题目						
毕设地点						
企业导师意见	愿意承担该学生的毕业设计论文选题、任务书下达、技术指导、项目验收等工作。 <p style="text-align: right;">企业导师签字： 年 月 日</p>					
企业导师所在单位意见	同意该学生在我单位完成本科毕业设计工作。 <p style="text-align: right;">负责人签章： 年 月 日</p>					
学院意见	负责人签章： 年 月 日					

附件 4:

企业教师毕业设计指导工作记录

第一次

时间:

地点:

交流内容: _____

第二次

时间:

地点:

交流内容: _____

第三次

时间:

地点:

交流内容: _____

(可自行添加次数)

注: 要求企业导师能与学生就毕业设计按照计划进度一周见面一次, 并填写工作记录, 提供指导学生的佐证材料, 如工作现场照片, 有批阅痕迹的设计方案等。

附件 5:

企业教师毕业设计指导评价意见表

企业教师对学生企业课题的评价要点包括 1) 学生完成企业课题的工作态度和纪律情况; 2) 毕业课题总体完成情况评价; 3) 对学生在企业所表现的学习能力、专业基础以及工作能力的评价; 4) 其他建议和意见等。

企业指导老师签名:
年 月 日

附件 6:

院内导师毕业设计指导工作记录

第一次

时间:

地点:

交流内容: _____

第二次

时间:

地点:

交流内容: _____

第三次

时间:

地点:

交流内容: _____

(可自行添加次数)

注: 要求学生至少一个月与院内导师交流一次, 交流形式可以为面谈、电话、邮件等, 交流内容和指导意见等形成记录, 毕设结束后, 该记录要由院内导师签字确认。

附件 7:

东南大学计算机学院和软件学院

毕业设计软硬件验收表及企业证明

学号: _____

姓名: _____

企业指导教师: _____

学院指导教师: _____

毕业设计单位: _____

毕业设计地点: _____

在企业单位进行毕业设计的日期: 年 月

毕业设计软硬件验收表

任务书规定完成的软硬件内容及规定的技术指标：（学生填写）

学生签名：

年 月 日

验收结果：（验收负责人填写）

- 超额完成任务书指标要求
- 符合任务书指标要求
- 基本符合任务书指标要求
- 不符合任务书指标要求

验收小组成员(3人或5人)签字：

企业指导教师签名：

年 月 日
单位（签章）

注：软件指计算机软件及源程序代码。

硬件指机电装置、电路板等物质成果。

毕业设计软硬件验收 - 公司证明（一）

贵单位(东南大学软件学院)_____级实习生_____ (学号_____, 身份证号_____), 于_____年____月至_____年_____月在我公司(_____) _____) 实习, 并在实习期间完成了毕业设计。

因该生毕业设计的成果(程序代码及文档资料)涉及我公司的保密规则或保密协议, 遂给出此证明, 不需要该生提交软件源代码及相关涉密文档资料, 希望贵单位能够谅解。

特此证明!

单位签章:

年 月 日

毕业设计软硬件验收 – 公司证明（二）

贵单位(东南大学软件学院)_____级实习生_____ (学号_____, 身份证号_____), 于_____年____月至_____年_____月在我公司(_____) _____) 实习, 并在实习期间完成了毕业设计。

因该生毕业设计的成果(程序代码)必需依赖于我公司运行环境的支持, 遂给出此证明, 不需要该生提供可运行的程序, 希望贵单位能够谅解。但该生可以提供毕业设计的程序源代码及相关文档资料。

特此证明!

单位签章:

年 月 日

附件 8:

東南大學

毕业设计(论文)报告

题 目 _____

_____院(系) _____专业

学 号 _____

学生姓名 _____

校内导师 _____

企业导师 _____

起止日期 _____

设计地点 _____