

关于疫情防控期间东南大学毕业研究生学位授予 相关工作的安排

为贯彻落实习近平总书记关于坚决打赢疫情防控阻击战的重要指示精神与党中央、国务院关于疫情防控的决策部署和教育部、江苏省以及学校有关工作要求，本着为学生高度负责的态度，尽量降低疫情对学生毕业、深造、就业造成的影响，最大程度地保证研究生顺利毕业、申请学位，在保障学位授予质量的前提下，将2020年春季毕业研究生的学位授予相关工作调整如下：

一、答辩申请与学位论文送审

在疫情防控期间，研究生可通过电子邮件提交论文答辩申请表，导师、院系通过电子邮件审批，待疫情解除后各相关人员在纸质材料上补签字。

硕士研究生通过院系提交电子版学位论文（涉密学位论文除外），研究生院抽盲后采用电子版学位论文送审。专家评审意见反馈后，研究生院及时将评审意见发邮件通知硕士研究生。（具体流程请见附件一）

博士研究生学位论文（涉密学位论文除外）送审和评议均通过研究生信息服务系统在网上直接操作完成，包括学位论文上传、论文送审、专家评阅、结果反馈等各环节。研究生院按简化流程办理，无需见面审批。评审意见返回后研究生院及时将电子版评审意见发邮件通知博士研究生。（具体流程请见附件二）

二、学位论文答辩

已通过学位论文评审的研究生，确需在疫情防控期间组织学位论文答辩，经导师同意后可提前一周向院系提出视频答辩会申请，答辩审批程序不变。导师、院系可通过电子邮件方式审批，待疫情解除后各相关人员在纸质材料上补签字。

1、视频答辩学术水平要求和程序要求与线下答辩一致，答辩委员会组成及答辩会程序严格按照《东南大学授予硕士、博士学位暂行工作细则》里的相关规定执行。

2、视频答辩的网络平台建议使用zoom云会议平台，可登录zoom.com.cn进行注册使用。投票表决可采用微信小程序“群问卷”进行无记名投票。

3、答辩过程应全程录像备存。答辩秘书负责视频会议的组织、记录及视频答辩全过程的录音录像，答辩委员会成员应对视频答辩所用平台及投票表决的软件应提前了解，对可能出现的问题应提前做好应对预案，确保答辩会按时、合规进行。答辩结束之后，答辩秘书应及时将视频答辩录音录像、答辩记录、答辩决

议、投票表决结果（须答辩委员电子签名或结果确认邮件）等相关文件打包交给院系审查，审查合格的，学院在系统中进行答辩结果确认并将视频答辩电子材料发送学位办保存。审查不合格的，答辩无效，需重新组织答辩。

4、待疫情解除后需要由答辩秘书将投票结果整理至表决票及答辩决议书等纸质材料上，负责联系相关人员在相应纸质材料上补签名并将纸质材料提交归档。

（具体流程请见附件三）

三、学位审议与评定

原定于 2020 年 3 月和 6 月学位审核时间将根据疫情防控期限做调整。请 2020 年 3 月和 6 月拟参加学位审核的研究生在导师的指导下继续推进学位论文工作。学校将根据学生具体返校时间调整校学位评定委员会会议时间，尽最大可能避免或减少对同学们后续深造或就业安排造成影响。

附件一 《疫情防控期间硕士研究生答辩申请、论文送审流程》

附件二 《疫情防控期间博士研究生答辩申请、论文送审流程》

附件三 《疫情防控期间研究生学位论文视频答辩流程》

附件一

疫情防控期间硕士研究生答辩申请、论文送审流程

① 导师同意答辩申请后，学生在个人信息系统上传符合盲审格式的电子版学位论文。



② 导师将同意答辩的确认邮件，同时附上学生答辩申请表照片件（学生须写明手机和邮箱）发院系研究生秘书。



③ 研究生秘书审核通过后，将学生的答辩申请表照片件发培养办老师 QQ/微信。

（四牌楼校区蒋老师、九龙湖校区王老师、丁家桥校区顾老师、在职单证硕士王老师）



④ 培养办老师在系统中查询是否需要校盲审，并将结果通知研究生秘书和学位办。院系研究生秘书通知学生。如需缴费，开学后补交。



⑤ 抽中校盲者，由学位办送审论文。未抽中校盲者，由院系自行组织明审或盲审，院系盲审评阅书发放方式自定。



⑥ 学生在个人信息查询盲审成绩，校盲审评阅书通过邮箱返回学生。疫情防控结束后，在自助打印机上打印盖章版评阅书，用于学位申请归档。

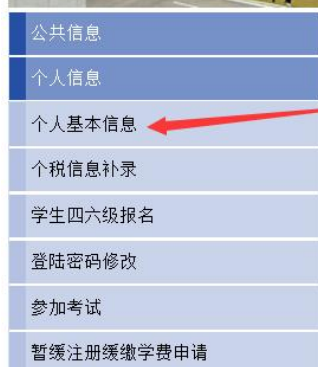


⑦ 疫情防控结束后，学生至培养办打印成绩单，用于学位申请归档。

附件二

疫情防控期间博士研究生答辩申请、论文送审流程

第一步 进入学生服务系统，“个人基本信息”，核对手机号码与 Email 地址，确保联系畅通。



基本信息(1)	基本信息(2)	发表文章/获奖	毕业/学位	奖/惩信息	注册/异动	培养计划	成绩	贷款信息	
注册信息									
联系电话	<input type="text"/>	手机号码	<input type="text"/>	联系地址	<input type="text"/>	工作单位	<input type="text"/>	爱好	<input type="text"/>
Email地址	<input type="text"/>	核对手机号码是否正确?		学期编号	<input type="text"/>				
宿舍电话	<input type="text"/>								
家庭电话	<input type="text"/>								
特长	<input type="text"/>								

如果手机号码（或 Email 地址）已变更，请进入以下“学生网上登记注册”选项修改手机号码（Email 地址）。

个人基本信息
个税信息补录
学生四六级报名
登陆密码修改
参加考试
暂缓注册缓缴学费申请
学生网上登记注册
火车票优惠区间登记
家庭经济困难认定
提交培养计划

进入此项可修改手机号码

学生网上登记注册 当前用户: [用户名]

重要提示: 请准确登记、仔细核对下列各项信息, 不得有误! 打印时, 请在“页面设置”中将“页眉”、“页脚”置空, 上、下页边距均设置为“5”。

打印新生信息采集表 打印入学登记表 提交登记注册 退出

学科信息			
授学位单位代码	[输入框]	培养单位代码	[输入框]
获博士学位类别码	[输入框]	学科门类码	[输入框]
一级学科码	[输入框]	二级学科码	[输入框]
自主设置专业名称	[输入框]		
个人基本信息			
学号	[输入框]	姓名	[输入框]
身高	[输入框]	血型	[输入框]
出生日期	[日期选择器]	证件类型	[下拉菜单]
证件号码	[输入框]	证件有效期限	[日期选择器]
民族	[下拉菜单]	国籍	[下拉菜单]
政治面貌	[下拉菜单]	配偶姓名	[输入框]
配偶联系电话或手机	[输入框]	配偶工作单位	[输入框]
配偶工作单位地址	[输入框]	入党日期	[日期选择器]
籍贯	[输入框]		
家庭地址	[输入框] (请详细填写, 从省直辖市开始填写, 例: 江苏省南京市玄武区四牌楼2号) 电话 [输入框] 邮编 [输入框]		
宿舍地址	[输入框]	宿舍电话	[输入框]
手机	[输入框]	Email	[输入框]
当前学期	第 [输入框] 学期	定委单位	[输入框]

此处修改手机号码

第二步 在系统里录入答辩申请相关信息。详细步骤可参考以下截图。

发表论文登记 1
上传图书馆检索报告 2
科研成果登记 3
竞赛获奖登记
盲审论文上传 4
学生盲审查询
学院系盲审查询
专业学位实践计划登记
专业学位实践考核登记
开题报告申请
开题结果录入
学位论文答辩申请 5

1. 录入发表的学术论文信息, 并上传学术论文的电子版。

2. 上传由校图书馆出具的检索报告的扫描件。

3. 录入其它科研成果信息 (包含科研成果获奖或发明专利等)

欢迎您: [用户名]

欢迎使用东大研究生管理平台

4. 上传盲审格式的学位论文, 填写学位论文创新点。

5. 填写博士学位论文答辩申请信息, 并打印《东南大学博士学位论文答辩申请表》

退出登录

发表论文信息录入

学生发表论文情况登记 当前用户: [用户名]

注: 博士生答辩申请审核通过后, 代表作的基本信息将不可修改! 3. 点击保存论文信息! ! [保存] [返回]

论文名称	<input type="text"/>			修改时论文题目不可修改, 如需修改请先删除重新录入!	
发表刊物名	<input type="text"/>				
刊物卷号	<input type="text"/>	刊物年号	<input type="text"/>		
刊物期号	<input type="text"/>	作者排名	--请选择--		
开始页码	<input type="text"/>	结束页码	<input type="text"/>	收录情况	--请选择--
发表类别	--请选择--	发表情况	发表		
备注	<input type="text"/>				

1. 录入发表的学术论文信息

扫描件上传 (PDF格式或JPG格式) 请选择数据文件: 2. 扫描并上传学术论文 (PDF格式)。注意文件大小不能超过5M! !

盲审格式学位论文上传

上传图书馆检索报告 当前用户: [用户名]

上传图书馆检索报告 (PDF格式或JPG格式) 请选择数据文件: 扫描并上传图书馆出具的检索报告!

学生盲审论文上传 当前用户: [用户名]

第几次送审: 次送审

论文题目:

研究方向:

上传论文 请选择数据文件: 上传盲审格式的学位论文 (PDF格式)

以下由博士本人填写 (不超过三项, 填写第二和第三创新点时, 点击“新增”)

学位论文创新性成果 (简介)	修改	删除
<input type="text"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>
论文创新点填写	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>

录入并打印答辩申请表

学位论文答辩申请 当前用户: [用户名]

[返回]

类型: 基础研究

开始(开题)日期: 2018-04-11 论文结束日期:

论文选题来源: 论文字数: (万字)

题目:

主题词 (3-5个词, 隔开):

摘要:

英文题目:

英文主题词:

英文摘要:

填写学位论文信息, 并录入学术讨论与学术会议信息, 选取论文代表作! 完成后提交保存! 并点击“打印”键, 打印《东南大学博士研究生学位论文答辩申请表》

主办单位	时间	地点	报告人	报告主题	修改	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>

学术讨论 (至少参加8次, 其中博士本人报告不少于4次)

第三步 发送电子版《东南大学博士研究生学位论文答辩申请表》及学位论文给导师。

第四步 通过邮箱发送答辩申请材料至院系研究生秘书处，学院对博士学位论文答辩资格进行审核。

1. 博士学位论文答辩申请表 (导师电子签名, 或由导师通过邮箱给研究生秘书发送答辩申请审核意见);
2. 图书馆出具的检索证明原件及发表的学术论文 (或科研成果证明) 原件 (暂无法提供原件的, 可先提供照片件或扫描件), 并提供复印件一份

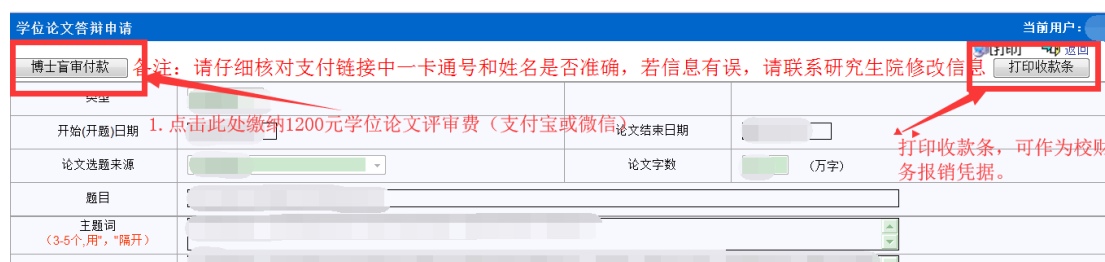
第五步 答辩资格审核通过, 手机收到评阅费缴费的短信通知, 进入信息服务系统, 自助缴费 (缴费方式: 支付宝或微信)。

竞赛获奖登记
盲审论文上传
学生盲审查询
学生院系盲审查询
专业学位实践计划登记
专业学位实践考核登记
开题报告申请
开题结果录入
学位论文答辩申请
博士毕业论文答辩申请
博士学位论文答辩情况登记
博士毕业论文答辩情况登记
答辩结果录入
博士毕业论文答辩结果录入



收悉缴费的短信通知后, 进入学位论文答辩申请界面交纳博士学位论文评阅费1200元。


自助缴费



第六步 等待盲审结果返回。

科研成果登记
竞赛获奖登记
盲审论文上传
学生盲审查询
学生院系盲审查询
专业学位实践计划登记
专业学位实践考核登记
开题报告申请
开题结果录入
学位论文答辩申请

查询盲审结果



三份盲审结果返回,携一卡通至四牌楼校区 逸夫建筑馆一楼南大厅或九龙湖校区 纪忠楼一楼南大厅或丁家桥校区综合楼一楼大厅(进门右手边电梯口)自助打印机上打印学位论文评阅书。疫情防控时期,评阅书返回将发送至系统登记的邮箱中。

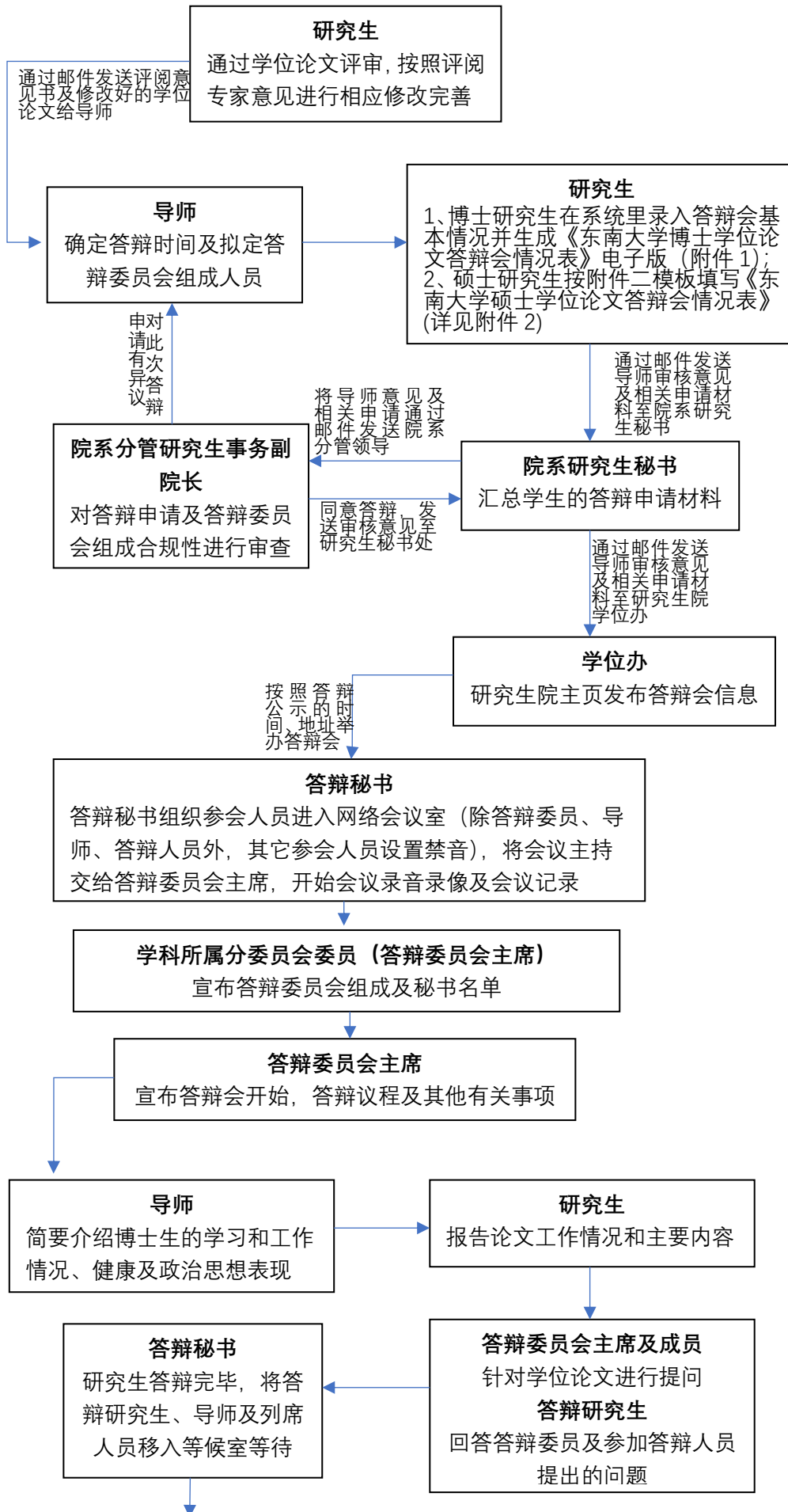
盲审咨询可邮件联系邵老师: 1020969058@qq.com。

备注:为方便解答大家在操作过程中的疑问,我们建立了一个QQ群,欢迎要申请学位论文答辩的同学加入,QQ群号:673202750。或扫描以下二维码加入,申请时请注明:学号+姓名+院系。

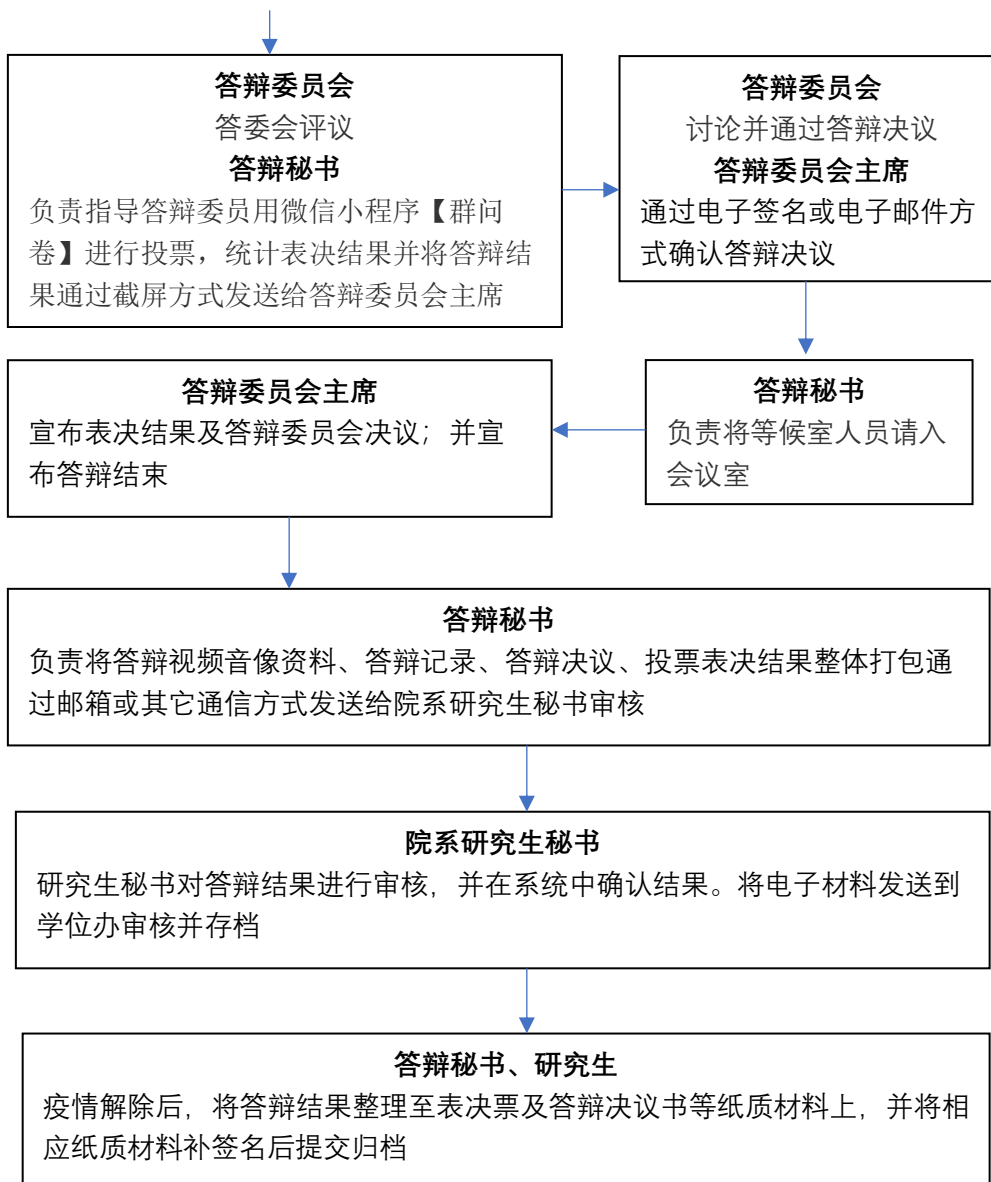


群名称:东南大学博士学位论文答辩...
群号:673202750

附件三 疫情防控期间研究生学位论文视频答辩流程



注：答辩秘书负责在 zoom.com.cn 上安排会议，并生成网络会议地址，如 <https://zoom.com.cn/j/> 会议 ID 号，将答辩具体时间、会议网址通知答辩委员会委员，并将相关材料发送给委员。如有可能，答辩前组织答辩委员进行测试。



附件 1: 博士答辩会情况表

东南大学 博士学位论文答辩会情况表

博士生学号、姓名		导师姓名、职称				
论文字数		所在院系				
研究方向						
论文题目						
答辩日期		答辩地点	https://zoom.com.cn/j/ 会议 ID 号			
答辩委员会成员	职务	姓名	职称	是否博导	工作单位	
	主席					
	委员					
	答辩秘书					

欢迎旁听!

附表 2 硕士答辩会情况表

东南大学

硕士学位论文答辩会情况表

硕士生学号、姓名		导师姓名、职称				
论文字数		所在院系				
研究方向						
论文题目						
答辩日期		答辩地点	https://zoom.com.cn/j/ 会议 ID 号			
答辩委员会成员	职务	姓名	职称	是否硕导	工作单位	
	主席					
	委 员					
	答辩秘书					

欢迎旁听!